



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "G. e M. MONTANI"**  
Agraria agroalimentare e agroindustria, Chimica materiali e biotecnologie, Elettronica ed Elettrotecnica,  
Informatica e Telecomunicazioni, Meccanica mecatronica ed energia, Trasporti e Logistica  
**CONVITTO ANNESSO E AZIENDA AGRARIA**  
63900 FERMO - Via Montani n. 7 - Tel. 0734-622632  
63833 MONTEGIORGIO - Via Giotto n. 5 - Tel. 0734-956122  
www.istitutomontani.it mail: aptf010002@istruzione.it pec: aptf010002@pec.istruzione.it  
Codice Istituto APTF010002 Codice Fiscale 00258760446



PRE/AG/SI

Prot. n. 14728-2 /fp/sl

FERMO, li 14-10-2015

**Al Prof. PERTICARI CESARE**  
**SEDE**

**OGGETTO:** Nomina RAPPRESENTANTE DIREZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (RDD).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. n. 275 del 08-03-1999 concernente la predisposizione del P.O.F. da parte delle Istituzioni Scolastiche.
- VISTA** l'elaborazione ed approvazione del Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2015-2016, avvenuta con delibera nella seduta del Collegio dei Docenti del 08-09-2015.
- VISTA** l'adozione, da parte del Consiglio di Istituto, del Piano dell'Offerta Formativa avvenuta con delibera n. 120 nella seduta del 09-10-2015.
- VISTO** quanto indicato nella normativa ISO 9001 del 2008;
- VISTA** la Sua disponibilità e competenza;

### **A F F I D A**

alla S.V. l'incarico di **RAPPRESENTANTE DIREZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (RDD)** per l'anno scolastico 2015-2016.

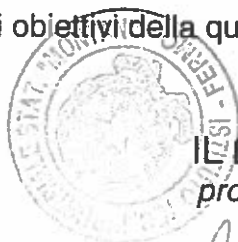
La S.V. promuoverà, ed attuerà le iniziative della Direzione Generale indicate nel Manuale Sistema di gestione per la Qualità.

La S.V. imposterà, avvierà e controllerà le procedure inerenti il manuale di gestione della qualità, fornendo un adeguato supporto in caso di bisogno.

La S.V. espletterà tutte le attività di verifica e controllo previste nel manuale di gestione della qualità fornendo un adeguato supporto in caso di bisogno.

La S.V. organizzerà periodiche riunioni con i responsabili di ogni ruolo per esaminare i problemi verificatisi

La S.V. verificherà la realizzazione degli obiettivi della qualità.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*prof.ssa Margherita Bonanni*

per accettazione